

Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem

1. Mi az a kedvezményes tanulmányi rend?

A kedvezményes tanulmányi rendre irányuló kérelemben a hallgató kérheti, hogy

- a kötelező elméleti és gyakorlati foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesüljön;
- kidolgozott feladatainak beadási határideje módosuljon;
- vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig, a tavaszi tanulmányi félévben július 15-ig – külföldi részképzésben résztvevő hallgató esetében a következő regisztrációs időszak végéig – teljesíthesse (e vizsgát vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni);
- az oktatási időszakot hamarabb lezárhassa.

A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatóknak is teljesíteniük kell a tanulmányi követelményeket. A kedvezményes tanrend azoknak a rendkívüli helyzetbe került hallgatóinknak nyújt megoldást, akik nem tudnak rendszeresen részt venni az óráikon, így a **kötelező (gyakorlati) órák látogatása alól felmentésben részesülhetnek, de a tanulmányi- és vizsgakötelezettségek alól nem.**

2. Kinek a hatásköre dönteni?

A TVSZ 8. § (2) bekezdés c) pont a Hallgatói Tanulmányi Vizsga és Szociális Ügyek Bizottságának (HTVSZÜB) hatáskörébe helyezi a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezését.

3. Milyen esetekben kérelmezheti a hallgató?

A TVSZ 20. § (1) bekezdés a)-o) pont között 15 olyan esetkör van, melynek fennállása esetén a hallgató kedvezményes tanulmányi rendre jogosult lehet.

Figyelem: az alapképzésben csak 16 kredit megszerzését követően kérelmezhető kedvezményes tanulmányi rend, tehát első félévét teljesítő alapszakos hallgató nem jogosult a kérelem leadására, ez alól kivétel: h), j), m) pontok.

4. Milyen esetekben jogosult kedvezményes tanulmányi rendre a hallgató kérelem benyújtása nélkül? Mi az eljárásrend ebben az esetben?

A TVSZ 20. § (2a) bekezdés alapján kérelem nélkül is kedvezményes tanulmányi rend illeti meg:

- Ludovika Collegium hallgatóit (*Ludovika Collegium program működtetésért felelős szervezeti egység által az érintett hallgatók neve és Neptun kódja*);
- Sportösztöndíjas hallgatókat (*sportösztöndíj működtetéséért felelős szervezeti egység által az érintett hallgatók neve és Neptun kódja*);
- ERASMUS+ vagy Stipendium Hungaricum program keretében külföldön tartózkodó hallgatókat (*Nemzetközi Iroda által az érintett hallgatók neve és Neptun kódja*);
- az EHÖK vagy a kari HÖK vezető tisztségviselőjét (*Oktatási Rektorhelyettes által kiállított igazolás*).

A fentiekben érintett hallgatók névsorát a jelzett illetékes igazoló szervezeti egység hivatalból küldi meg a HTVSZÜB részére, a Bizottság részükre hivatalból állít ki határozatot.

Felhívjuk a fenti pontokban érintett hallgatók figyelmét, figyelemmel arra, hogy a hivatalból kiállított határozat a félévben felvett valamennyi tantárgyat tartalmazza, ezért a határozat megérkezésétől számított 10 munkanapon belül szükséges jelezni az illetékes tanulmányi előadó részére a Tanulmányi Osztályon, amennyiben a határozatban szereplő valamely tantárgy vonatkozásában nem szeretné a kedvezményes tanulmányi rendet igénybe venni. A hallgató jelzését követően (melyet írásban e-mailben is megtehet) az illetékes tanulmányi előadó a kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó bejegyzést törli a kért tantárgy vonatkozásában a Neptunban.

5. Hogyan lehet benyújtani a kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmet?

Neptun – Menü – Tárgyak – Tárgyról indítható kérelmek – adott tárgy kiválasztása – kérvény leadása

6. Benyújtási határideje: A szorgalmi időszak második hetének végéig

7. Milyen igazolásokkal együtt fogadható el a hallgató kérelme?

HIVATKOZÁSI PONT	IGAZOLÁS TÍPUSA
a) a hallgató valamely szakterületen kiemelkedő, bizonyított elméleti vagy gyakorlati teljesítménnyel rendelkezik;	a kiemelkedő, országos szinten elismert tevékenység, gyakorlat hiteles igazolása (pl. oktatói, kutatói tevékenység, díjak, elismerések bemutatása a képzéshez kapcsolódó szakterületen)
b) a hallgató országos, illetve nemzetközi szinten elismert tudományos munkát végez;	tudományos tevékenység igazolása (ITDK, OTDK) vagy jelentős publikációs, kutatói tevékenység igazolása
c) a hallgató kiemelkedő országos, illetve nemzetközi szintű sportoló az adott sportág országos szövetségének javaslata alapján;	országos vagy nemzetközi szintű sportolói tevékenység sportszövetség általi hiteles igazolása
d) a hallgató külföldi részképzésben vesz részt, ideértve a külföldi ösztöndíj elnyerését is;	külföldi ösztöndíjszerződés, továbbá a külföldi részképzésben történő részvételről szóló jogviszony igazolás
e) a hivatásos szolgálati jogviszonyban álló és az Egyetem nem kizárólag hivatásos szolgálati jogviszonyban állók részére hirdetett képzésében részt vevő hallgató részére a kiküldetés idejére;	külszolgálat teljesítéséről hiteles kihelyező okirat, vagy Magyar Honvédség általi kivezenylésről hiteles dokumentum
f) a hallgató a képzése céljával összefüggő ösztöndíjprogramban vesz részt;	ösztöndíjprogram szerződés (pl. Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram, Budapest Ösztöndíjprogram) és a gyakornoki programban való részvételről szóló igazolás
g) a hallgató engedély alapján az ajánlott tantervben meghatározottól eltérő időszakban teljesíti a szakmai gyakorlatot;	aláírt befogadó nyilatkozat
h) szülés, továbbá baleset, súlyos betegség vagy más, a hallgató önhibáján kívüli váratlan ok miatt;	ambuláns lap vagy kórházi jelentés, születési anyakönyvi kivonat vagy szülés várható idejéről igazolás
i) a hallgató országgyűlési, illetve helyi önkormányzati képviselő, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 57. § (1) bekezdés b)-f) pontjaiban	munkáltatói jogviszony-igazolás, HÖOK által kiállított igazolás

nevesített vezető kormánytisztviselő, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának vezető tisztségviselője;	
j) az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság javaslata alapján a fogyatékkal élő hallgató részére;	az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság által kiállított igazolás
k) a hallgató párhuzamos képzés keretében az Egyetem más képzésében vagy más felsőoktatási intézménynek a hallgató képzése képzési területéhez szorosan kapcsolódó más képzésében is tanulmányokat kíván folytatni és ka) legalább 3,50 feletti súlyozott tanulmányi átlaggal zárta az előző félévet, vagy kb) a kettős jogállású hallgató részesülő képzésben vesz részt, a beiskolázó szerv a kérelmet támogatja, és legalább 3,50 feletti súlyozott tanulmányi átlaggal zárta az előző félévet;	hallgatói jogviszony igazolás (kivéve, ha ÁNTK-s mindkét képzés)
l) az állami légiközlekedési alapképzési szak hallgatója részére, amennyiben az az ajánlott tanterv által előírt gyakorlati képzés teljesítéséhez szükséges;	ÁNTK esetében nem releváns
m) az Egyetem és a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálya alatt álló munkáltató között létrejött együttműködés keretében –amennyiben az együttműködési megállapodás, vagy az együttműködéssel összefüggésben a dékán ettől eltérően nem rendelkezik –részmunkaidőben, maximum heti 20 órában foglalkoztatott, nappali munkarendű képzésben résztvevő hallgató esetén, alapképzésben és osztatlan képzésben négy, mesterképzésben két félév teljesítését követően, emellett azon hallgatók esetében, akik az Egyetemen vagy annak jogelőd intézményeiben végezték el az alapképzésüket, mesterképzésük első félévétől számítva;	20 órás munkaviszonyt igazoló munkáltatói igazolás kizárólag Kttv., Kjt, Mötv. hatálya alá tartozó munkáltatótól
n) a hallgató számára az előtanulmányi rendtől eltérő, engedélyezett tantárgyfelvétel okán keletkezett tanóraütközéssel érintett tantárgyak egyikének tanórai tekintetében	óraütközés igazolása
o) nappali munkarendű, rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató részére, amennyiben a képzési területéhez kapcsolódó munkakörben,	ÁNTK esetében nem releváns

részmunkaidőben foglalkoztatott, és a megelőző aktív tanulmányi félévet legalább 4,00 súlyozott tanulmányi átlaggal zárta	
A TVSZ 20. § (2c) bekezdés rendelkezik arról, hogy kérelme alapján kedvezményes tanulmányi rend illeti meg a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket nevelő hallgatót gyermeke gondozása céljából, amennyiben ezt megfelelően igazolja.	születési anyakönyvi kivonat

8. Mi a hallgató feladata, mi a HTVSZÜB feladata, valamint mi az érintett oktatók feladata az eljárás során?

HALLGATÓK: A TVSZ 20. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a hallgató kérelmének tartalmaznia kell a kérelemben hivatkozott, a kérelem alapjául szolgáló indokot hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat (lsd. 6. pont). A hallgató a NEPTUN rendszeren keresztül nyújthatja be kérelmét, melyhez kötelező csatolnia az alátámasztó igazolást.

OKTATÓK: A TVSZ 20. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy illetékes oktatási szervezeti egység a kérelemmel érintett tantárgy teljesítésére vonatkozó feltételeket a kérelemben meghatározott kedvezmények formájával, mértékével, valamint a tantárgy tantárgyi programjában az aláírás és a kreditek megszerzésének feltételeként előírt követelményekkel összhangban és ezekkel arányosan állapítja meg. Az oktató a teljesítési feltételek meghatározását a NEPTUN rendszerben, a kérvény véleményezése során adminisztrálja. (Pl.: Kötelező foglalkozás alól felmentés teljes vagy részleges, mik az egyes feladatok beadási és pótlási módja, feltételei, határideje)

HTVSZÜB: A Bizottság feladata, hogy ellenőrizze, a hallgató megfelelő alátámasztó dokumentummal igazolta a kérelem alapjául megjelölt indokot, vagyis annak alapján engedélyezhető-e a kedvezményes tanulmányi rend.

9. Mi a következő teendője a hallgatóknak az engedélyezett kedvezményes tanulmányi rend esetén?

A kedvezményes tanulmányi rend kérelem elfogadása után a hallgató a Neptun rendszeren keresztül kapja meg az erről szóló határozatot. A hallgató köteles jelentkezni a tárgyak oktatóinál – egyeztetni a kurzusok teljesítési feltételeiről – a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül.

10. Mi a következménye annak, ha nem engedélyezik a kedvezményes tanrendet?

A hallgatónak a tantárgyakat annak meghatározott követelményei szerint kell teljesíteni. Amennyiben nem engedélyezik a kedvezményes tanrendet, lehetőség van passzív félév kérelmezésére is. Abban az esetben, ha az első félév teljesítése előtt, vagy két egybefüggő passzív félév után további szüneteltetést igényelne a hallgató, és a tanulmányai folytatását szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok nem teszi lehetővé, a megfelelő igazolásokkal alátámasztva benyújthatja kérelmét a Hallgatói Tanulmányi Vizsga és Szociális Ügyek Bizottságának a Neptunon keresztül a „Hallgatói jogviszony szüneteltetése iránti kérelem” formanyomtatvány beküldésével.

Fokozottan szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy a kérelem elbírálásáig a hallgató nem kap felmentést az órák látogatása alól, ezen időszak alatt a hallgató köteles bejárni az órákra. A kérelme esetleges elutasítása esetén az addigi hiányzásai – az elbírálás időtartamára tekintettel – utólagosan nem tekinthetők igazoltnak.

11. Módosítani, visszavonni lehet a kedvezményes tanulmányi rendet?

A TVSZ 20. § (9) bekezdése értelmében az engedély indokolt esetben kérelemre módosítható, illetve visszavonható. Amennyiben a kedvezmény alapjául szolgáló körülményekben olyan változások következtek be, amelyek a kedvezmény további fenntartását nem indokolják, az engedély hivatalból is módosítható, illetve visszavonható.

12. Váratlanul bekövetkező esemény/élethelyzet adódott a félév során, lehet-e utólag kedvezményes tanulmányi rend kérelmet benyújtani?

Kizárólag a TVSZ 20. § (1) bekezdés h) pontjára hivatkozással, vagyis szülés, baleset, súlyos betegség vagy más, a hallgató önhibáján kívüli váratlan ok esetén határidő nélkül, egész félévben benyújtható kérelem a Neptun rendszeren keresztül, melyhez szintén kötelező csatolni alátámasztó dokumentumot.